



## الرسوم

عند تجاوز فترة الاستعارة، يجب دفع الرسوم التالية:

التجاوز	البالغون بعمر 18 عامًا وما فوق	الأطفال بعمر 0 إلى 17 عامًا
1 إلى 7 أيام	20 كرونه	10 كرونه
8 إلى 30 يومًا	120 كرونه	55 كرونه
فوق 30 يومًا	230 كرونه	120 كرونه

- تنطبق تسعيرات الرسوم أعلاه على كل من المواد ذات فترة الاستعارة العادية البالغة 28 يومًا والمواد ذات فترة الاستعارة الأقصر.
- في أول يوم عمل يعقب احتساب الرسوم، تُرسل فاتورة بالمبلغ إلى الصندوق الإلكتروني.
- ترسل المكتبة أمرًا بإعادة المادة المستعارة بعد 10 أيام من نهاية فترة الإعارة إلى المستفيدين المسجلين في خدمة الرسائل القصيرة و / أو البريد الإلكتروني.
- إذا كان المبلغ المستحق بقيمة 100 كرونة دنماركية أو أكثر، ولم يتم دفع الفاتورة في الوقت المحدد، فسيتم إرسال خطاب تذكير إلى الصندوق الإلكتروني. يتم فرض رسوم تذكير قدرها 250 كرونة دنماركية لكل رسالة تذكير يتم إرسالها.
- بعد 31 يومًا من نهاية فترة الاستعارة، تعتبر المادة المُعاراة مفقودة ويتم إرسال فاتورة إلى الصندوق الإلكتروني.
- بالإضافة إلى مبلغ التعويض، يجب دفع رسوم لتجاوز فترة الاستعارة.
- طلاب المدارس حيث المدرسة والمكتبة لديهما نفس العنوان لا يدفعون رسومًا، لكنهم مسؤولون عن تعويض المواد المتضررة أو المفقودة.

## التعويض

- يجب التعويض عن المواد التالفة أو المفقودة بتكلفة إصلاح للمادة أو استبدال لها.
- أقراص البلو-راي، الدي في دي، الأقراص المدمجة، إلخ هي مرخصة وقابلة للإعارة. لذلك، يجب بالإضافة إلى مبلغ التعويض، دفع النفقات لتغطية أي حقوق ترخيص.
- إذا تعذر الحصول على سعر الاستبدال الفعلي، يتم استخدام الأسعار النمطية التالية:

## الأسعار النمطية للتعويضات

255 كرونه	الكتاب
85 كرونه	سلسلة الرسوم المتحركة
85 كرونه	المجلة
560 كرونه	المواد المركبة (كتاب مع سي دي، دورات تعليم لغوية بدون فيديو، أقراص مدمجة، دي في دي)
210 كرونه	الكتب المسموعة، لكل قرص مضغوط أو mp3
665 كرونه	ألعاب المنصة وألعاب الكمبيوتر والأقراص المضغوطة
180 كرونه	السيدات الموسيقية
460 كرونه	الأفلام
255 كرونه	المواد الأخرى

- يُضاف إلى جميع الأسعار رسوم تجهيز قدرها 90 كرونة دنماركية.
- تنطبق قواعد خاصة على المواد المستعارة من مكتبات أخرى خارج مدينة كوبنهاغن.

## رسوم أخرى

- أسعار التصوير والطباعة وما إلى ذلك يمكن الاطلاع عليها على [bibliotek.kk.dk](http://bibliotek.kk.dk)

### التحصيل من خلال الإدارة المالية في البلدية

- التكاليف تصل إلى 250 كرونة دنماركية لكل رسالة تذكير.
- في حالة إرسال القضية للتحصيل الإجباري إلى وكالة الديون الدنماركية، ستُضاف عندئذ تكاليف أخرى وفقًا للقواعد المعمول بها.

### خيارات الشكوى

إذا كنت غير راضٍ عن خدمة المكتبة، يمكنك إرسال شكوى كتابية إلى المكتبة إلى عنوان البريد الإلكتروني [bibliotek@kff.kk.dk](mailto:bibliotek@kff.kk.dk). يمكن الطعن كتابيًا ضد رد المكتبة أو قرارها إلى:

هيئة الثقافة والترفيه

تطوير المكتبات العامة والمكتبة الرئيسية

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Biblioteksudvikling & Hovedbiblioteket

Krystalgade 15

1172 København K

البريد الإلكتروني: [bibliotek@kff.kk.dk](mailto:bibliotek@kff.kk.dk)

إذا كنت ترغب في إرسال استفسارك كبريد آمن باستخدام المعرف الرقمي "NemID"، فيمكنك العثور على رابط للعنوان على [bibliotek.kk.dk/kontakt](http://bibliotek.kk.dk/kontakt)

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات والإعلانات الخدمية على الموقع الخاص بمصلحة المكتبات العامة في كوبنهاغن: [bibliotek.kk.dk](http://bibliotek.kk.dk)