

شرح بندی

جب مستعار لینے کا وقت تجاوز کر جائے تو درج ذیل نرخوں پہ ادائیگی کرنی ہو گی:

| تجاوز | بالغ 18 سال | بچے 0 تا 17 سال |
|------------------|-------------|-----------------|
| 1 تا 7 دن | 20 کرونر | 10 کرونر |
| 8 تا 30 دن | 120 کرونر | 55 کرونر |
| 30 دنوں سے زیادہ | 230 کرونر | 120 کرونر |

- ان نرخوں کا اطلاق ان مواد پر ہوتا ہے جن کی مستعار لینے کی عمومی مدت 28 دن ہو، اور ان مواد پر بھی جن کی مستعار لینے کی مدت کم تر ہو۔
- جب خرچہ واجب الادا ہو جاتا ہے تو روزمرہ کے پہلے دن اس رقم کا بل ای باکس میں بھیج دیا جاتا ہے۔
- مستعار کی مدت گزرنے کے 10 دن بعد ان مستعار لینے والوں کو جنہوں نے ایس ایم ایس اور/یا ای میل سروس کے لئے اندراج کروایا ہو واپسی کے لئے کہا جاتا ہے۔
- اگر واجب الادا رقم 100 کرونر یا اس سے زیادہ ہو جاتی ہے اور بروقت بل نہ ادا کیا گیا ہو، تو یاد دہانی کا خط ای باکس میں ارسال کیا جاتا ہے۔ اس کے اوپر یاد دہانی کا خرچہ لگایا جاتا ہے۔ اس یاد دہانی کے فی خط پر 250 کرونر کا خرچہ لگایا جاتا ہے۔
- جب مستعار لینے کی مدت کے خاتمہ کے بعد 31 دن گزر جائیں تو مستعار شدہ چیز کو گمشدہ سمجھا جاتا ہے اور ای باکس میں بل بھیج دیا جاتا ہے۔
- معاوضہ کی رقم کے علاوہ مستعار لینے کی مدت کے تجاوز کا خرچہ بھی واجب الادا ہوتا ہے۔
- جبکہ سکول اور لائبریری کا پتہ ایک ہو تو سکول کے طلباء کو خرچہ نہیں ادا کرنا پڑتا مگر معاوضہ ادا کرنا فرض ہے

نقصان کی تلافی

- نقصان شدہ یا گم شدہ مواد کو مرمت اور ازالہ سے تبدیل کیا جائے - یا اسے دوبارہ مہیا کرنے کی قیمت ادا کی جائے۔
- مستعار لینے میں بلو- رے، ڈی وی ڈی، سی ڈی- روم وغیرہ لائسنس حقوق یافتہ ہوتے ہیں۔ اس لئے ان کے نقصان کی تلافی کی رقم کے علاوہ لائسنسنگ حقوق کی قیمت بھی ادا کرنی پڑتی ہے۔
- اگر دوبارہ اصلی قیمت خرید پر چیز حاصل نہ کی جاسکتی ہو تو، درج ذیل معیاری قیمتوں کا استعمال کیا جاتا ہے:

تلافی کی معیاری قیمتیں

| | |
|-----------|---|
| 255 کرونر | کتاب |
| 85 کرونر | کارٹون کا رسالہ |
| 85 کرونر | میگزین رسالہ |
| 560 کرونر | اکٹھے جمع شدہ مواد (سی ڈی کے ساتھ کتاب، زبان کے کورسز بغیر ویڈیو/سی ڈی - روم/ڈی وی ڈی |
| 210 کرونر | صوتی کتابیں فی سی ڈی یا ایم پی 3 |
| 665 کرونر | کنسول کھیل، پی سی- کھیل اور سی ڈی - روم |
| 180 کرونر | موسیقی کی سی ڈی |
| 460 کرونر | فلم |
| 255 کرونر | دیگر اقسام کے مواد |

- تمام قیمتوں پر 90 کروڑ بطور تیاری کے خرچہ کا اضافہ کیا جاتا ہے
- کوپن ہیگن کمیون سے باہر واقع لائبریریوں میں اصول و ضوابط مختلف ہیں

دیگر نرخ

- فوٹو کاپی کرنے اور پرنٹ کرنے وغیرہ کے نرخ bibliotek.kk.dk پر میسر ہیں۔

اقتصادی انتظامیہ (Økonomiforvaltningen) کے توسط سے وصولی

- یاد دہانی کا خط لکھنے کی قیمت 250 کروڑ فی یاد دہانی خط ہے۔
- اگر اس معاملہ کو جبری وصولی کے لئے قرضہ کی واپسی کے بورڈ (Gældsstyrelsen) کو ارسال کر دیا جاتا ہے تو نافذ شدہ قانون کے مطابق اخراجات لگائے جائیں گے۔

اپیل کے مواقع

اگر آپ لائبریری کی خدمات سے مطمئن نہ ہوں تو، آپ bibliotek@kff.kk.dk پر لائبریری کو تحریری طور پر شکایت کر سکتے ہیں۔ لائبریری کے جواب یا فیصلہ پر درج ذیل کو تحریری طور پر شکایت کی جا سکتی ہے:

ثقافتی اور تفریحی فارغ اوقات کی انتظامیہ
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Biblioteksudvikling & Hovedbiblioteket
Krystalgade 15
1172 København K
ای میل: bibliotek@kff.kk.dk

اگر آپ اپنا رجوع نہ آئی ڈی کے ساتھ بطور محفوظ ای میل ارسال کرنا چاہتے ہوں تو آپ کو اس پتہ پر لنک مل سکتا ہے
bibliotek.kk.dk/kontakt

کوپن ہیگن کی لائبریریوں کی ویب سائٹ bibliotek.kk.dk پر جا کر مزید معلومات اور خدماتی اعلانات دیکھیں کریں۔