Biblioteksudvikling og Hovedbiblioteket
Kultur- og Fritidsforvaltningen

لائبریری کی ترقی اور بڑی لائبریری
ثقافتی اورتفریحی فارغ اوقات کی انتظامیہ

شرح بندی

جب مستعار لینے کا وقت تجاوز کرجائے تو درجِ ذیل نرخوں پہ ادائیگی کرنی ہو گی:

تجاوز	بالغ 18سال	بچے 0 تا 17 سال
1 تا 7 دن	20 کرونر	10 کرونر
8 تا 30 دن	120 کرونر	55 کرونر
30 دنوں سے زیادہ	230 کرونر	120 کرونر

- اِن نرخوں کا اطلاق اُن موادات پر ہوتا ہے جن کی مستعارلینے کی عمومی مدت 28 دن ہو، اور ان موادات پر بھی جن کی مستعار لینے کی مدت کم تر ہو۔
- جب خرچہ واجب الادا ہو جاتا ہے تو روزمرہ کے پہلے دن اس رقم کا بل ای باکس میں بھیج دیا جاتا ہے۔
- مستعار کی مدت گذرنے کے 10 دن بعد اُن مستعار لینے والوں کو جنھوں نے ایس ایم ایس اور/یا ای میل سروس کے لئے اندراج کروایا ہو واپسی کے لئے کہا جاتا ہے۔
- اگر واجب الادا رقم 100 کرونر یا اس سے زیادہ ہو جاتی ہے اور بروقت بل نہ ادا کیا گیا ہو، تو یاد دہانی کا خط ای باکس میں ارسال کیا جاتا ہے۔ اس کے اوپر یاد دہانی کا خرچہ لگایا جاتا ہے۔ اس یاد دہانی کے فی خط پر250 کرونر کا خرچہ لگایا جاتا ہے۔
- جب مستعارلینے کی مدت کے خاتمہ کے بعد31 دن گذر جائیں تو مستعار شدہ چیز کو گمشدہ سمجھا جاتا ہے اور ای باکس میں بل بھیج دیا جاتا ہے۔
- معاوضہ کی رقم کے علاوہ مستعارلینے کی مدت کے تجاوز کا خرچہ بھی واجب الادا ہوتا ہے۔
- جبکہ سکول اورلائبریری کا پتہ ایک ہو تو سکول کے طلباء کوخرچہ نہیں ادا کرنا پڑتا مگر معاوضہ ادا کرنا فرض ہے

نقصان کی تلافی

- نقصان شدہ یا گم شدہ مواد کو مرمت اور ازالہ سے تبدیل کیا جائے - یا اسے دوبارہ مہیا کرنے کی قیمت اد کی جائے۔
- مستعار لینے میں بلو- رے، ڈی وی ڈی، سی ڈی- روم وغیرہ لائسنس حقوق یافتہ ہوتے ہیں۔ اس لئے ان کے نقصان کی تلافی کی رقم کے علاوہ لائسنسنگ حقوق کی قیمت بھی ادا کرنی پڑتی ہے۔
- اگر دوبارہ اصلی قیمت خرید پر چیزحاصل نہ کی جاسکتی ہو تو، درج ذیل معیاری قیمتوں کا استعمال کیا جاتا ہے:

تلافی کی معیاری قیمتیں

کتاب	255 کرونر
کارٹون کا رسالہ	100 کرونر
میگزین رسالہ	85 کرونر
اکٹھے جمع شدہ مواد (سی ڈی کے ساتھ کتاب، زبان کے کورسز بغیر ویڈیو/سی ڈی – روم/ڈی وی ڈی	560 کرونر
صوتی کتابیں فی سی ڈی یا ایم پی 3	210 کرونر
کنسول کھیل، پی سی- کھیل اور سی ڈی – روم	665 کرونر
موسیقی کی سی ڈی	180کرونر
فلم	460 کرونر
دیگر اقسام کے مواد	255 کرونر

- تمام قیمتوں پر 90 کرونر بطورتیاری کے خرچہ کا اضافہ کیا جاتا ہے
- کوپن ہیگن کمیون سے باہرواقع لائبریریوں میں اصول و ضوابط مختلف ہیں

دیگر نرخ

- فوٹو کاپی کرنے اور پرنٹ کرنے وغیرہ کے نرخ biblieotek.kk.dk پر میسر ہیں۔

اکانومی انتظامیہ(Økonomiforvaltningen) کے توسط سے وصولی

- یاد دہانی کا خط لکھنے کی قیمت 250 کرونر فی یاد دہانی خط ہے۔
- اگر اس معاملہ کو جبری وصولی کے لئے قرضہ کی واپسی کے بورڈ (Gældsstyrelsen) کو ارسال کردیا جاتا ہے تو نافذ شدہ قانین کے مطابق اخرات لگائے جائیں گے۔

اپیل کے مواقع

اگرآپ لائبریری کی خدمات سے مطمعن نہ ہوں تو، آپ bibliotek@kff.kk.dk پرلائبریری کو تحریری طور پر شکائت کر سکتے ہیں۔
لائبریری کے جواب یا فیصلہ پر درجِ ذیل کو تحریری طور پر شکائت کی جا سکتی ہے:

Kultur- og Fritidsforvaltningen ثقافتی اور تفریحی فارغ اوقات کی انتظامیہ
Biblioteksudvikling & Hovedbiblioteket لائبریری کی ترقی اور بڑی لائبریری
Krystalgade 15
1172 København K
E-mail: bibliotek@kff.kk.dk: ای میل

اگر آپ اپنا رجوع نم آئی ڈی کے ساتھ بطور محفوظ ای میل ارسال کرنا چاہتے ہوں تو آپ کو اس پتہ پر لنک مل سکتا ہے
bibliotek.kk.dk/kontakt

کوپن ہیگن کی لائبریریوں کی ویب سائٹ bibliotek.kk.dk پر جا کر مزید معلومات اور خدماتی اعلانات دیکھیں کریں۔