



## TAKSTER

Når lånetiden overskrides, betales følgende takster:

| Overskridelse | Voksne 18 år | Børn 0-17 år |
|---------------|--------------|--------------|
| 1-7 dage      | 20 kr.       | 10 kr.       |
| 8-30 dage     | 120 kr.      | 55 kr.       |
| Over 30 dage  | 230 kr.      | 120 kr.      |

- Taksterne gælder både for materialer med en normal lånetid på 28 dage og for materialer, der har kortere lånetid.
- Første hverdag efter et gebyr er opstået, sendes faktura på beløbet til e-Boks
- Biblioteket sender en hjemkaldelse 10 dage efter lånetidens udløb, til lånere der er tilmeldt sms- og/eller mail-service.
- Hvis det skyldige beløb udgør 100 kr. eller derover, og fakturaen ikke betales rettidigt, fremsendes rykkerskrivelse til e-Boks. Der pålægges rykkergebyr på 250 kr. pr. rykkerskrivelse.
- 31 dage efter lånetidens udløb betragtes det lånte som bortkommet, og der sendes en regning til e-Boks.
- Udover erstatningsbeløbet betales gebyr for overskridelse af lånetiden.
- Skoleelever hvor skolen og biblioteket har samme adresse betaler ikke gebyr, men er erstatningspligtige.

### Erstatning

- Beskadigede eller bortkomne materialer skal erstattes med reparations- eller genanskaffelsespris.
- Blu-ray, dvd, cd-rom mv. er licensbelagte for at kunne udlånes. Derfor skal der udover erstatningsprisen betales for udgifter til dækning af evt. licensrettigheder.
- Hvis den reelle genanskaffelsespris ikke kan fremskaffes, benyttes følgende standardpriser:

### Standardpriser ved erstatning

|  |         |
|--|---------|
| Bog  | 255 kr. |
| Tegneserie   | 85 kr.  |
| Tidsskrift   | 85 kr.  |
| Sammensatte materialer (bog med cd, sprogkurser uden video/cd-rom/dvd) | 560 kr. |
| Lydbøger pr. cd eller mp3  | 210 kr. |
| Konsolspil, pc-spil og cd-rom  | 665 kr. |
| Musik-cd   | 180 kr. |
| Film   | 460 kr. |
| Øvrige materialer  | 255 kr. |

- Alle priser tillægges et klargøringsgebyr på 90 kr.
- Der gælder særlige regler for materialer lånt fra andre biblioteker udenfor Københavns Kommune.

### Øvrige takster

- Priser på fotokopiering, print mm. oplyses på bibliotek.kk.dk.

**Opkrævning via Økonomiforvaltningen**

- Omkostninger udgør 250 kr. pr. rykkerskrivelse.
- Er sagen sendt til tvangsinddrivelse i Gældsstyrelsen, påløber der omkostninger efter gældende regler.

**Klagemuligheder**

Hvis du er utilfreds med bibliotekets service, kan du klage skriftligt til biblioteket på [bibliotek@kff.kk.dk](mailto:bibliotek@kff.kk.dk). Bibliotekets svar eller afgørelse kan ankes skriftligt til:

Kultur- og Fritidsforvaltningen  
Biblioteksudvikling & Hovedbiblioteket  
Krystalgade 15  
1172 København K  
E-mail: [bibliotek@kff.kk.dk](mailto:bibliotek@kff.kk.dk)

Vil du sende din henvendelse som sikker post med NemID, kan du finde et link til adressen på [bibliotek.kk.dk/kontakt](http://bibliotek.kk.dk/kontakt)

Find flere informationer og servicemeddelelser på Københavns Bibliotekers hjemmeside: [bibliotek.kk.dk](http://bibliotek.kk.dk)