



## تعرفه‌ها

در صورت دیر کرد در تحویل مواد امانتی، باید تعرفه های زیر پرداخت شود:

دیر کرد	بزرگسالان از 18 سال	کودکان و نوجوانان 0 تا 17 سال
1 تا 7 روز	20 کرون	10 کرون
8 تا 30 روز	120 کرون	55 کرون
بیش از 30 روز	230 کرون	120 کرون

- این تعرفه ها هم برای مواد امانتی (کتاب و غیره) که مدت امانت معمولی یعنی 28 روز دارند اعتبار دارد و هم برای موادی که مدت امانت کوتاه تری دارند.
- در اولین روز کاری بعد از اینکه جریمه شامل کسی شود، فاکتور آن به ای‌باکس e-Boks او فرستاده میشود.
- کتابخانه 10 روز بعد از پایان مدت امانت، به کسانی که برای سرویس اس‌ام‌اس و یا ایمیل ثبت نام کرده اند، فراخوان می فرستد.
- اگر مبلغ بدهی 100 کرون یا بیشتر باشد و فاکتور به موقع پرداخت نشود، نامه ای به عنوان تذکر به ای‌باکس فرد فرستاده میشود. برای هر نامه تذکر، 250 کرون به عنوان جریمه تذکر به مبلغ اولیه اضافه میشود.
- 31 روز بعد از اتمام مدت امانت، مواد امانتی گم شده محسوب شده و صورت حسابی به ای‌باکس فرد فرستاده میشود.
- علاوه بر هزینه جبران خسارت، جریمه‌ی دیرکرد نیز باید پرداخت شود.
- دانش آموزانی که کتابخانه در خود مدرسه قرار دارد، مشمول پرداخت جریمه نمیشوند ولی باید هزینه خسارت را پرداخت کنند.

### جبران خسارت

- برای مواد امانتی که آسیب ببینند یا گم شوند، باید هزینه تعمیر و یا هزینه خرید مجدد پرداخت شود.
- بلوری، دی وی دی، سی دی رام و غیره برای امانت دادن نیاز به حق امتیاز دارند. به این دلیل، علاوه بر پرداخت هزینه خسارت، احتمالاً باید هزینه خرید حق امتیاز نیز پرداخت شود.
- اگر نتوان هزینه واقعی خرید مجدد را تهیه کرد، از هزینه های استاندارد زیر استفاده میشود:

### هزینه های استاندارد برای جبران خسارت

کتاب	255 کرون
مجله کارتون	85 کرون
مجله	85 کرون
مواد ترکیبی (کتاب با سی دی، دوره های زبان بدون ویدئو/سی دی رام/دی وی دی)	560 کرون
کتابهای صوتی در سی دی یا ام پی سه	210 کرون
بازی مخصوص کنسول، بازی کامپیوتری و سی دی رام	665 کرون
سی دی موسیقی	180 کرون
فیلم	460 کرون
مواد دیگر	255 کرون

- به همه این هزینه ها، هزینه آماده سازی به مبلغ 90 کرون اضافه میشود.
- در مورد موادی که از کتابخانه های دیگر خارج از شهرداری کپنهاگ امانت گرفته شده، مقررات خاصی اعتبار دارد.

### تعرفه های دیگر

- هزینه های فتوکپی، چاپ و غیره از طریق سایت bibliotek.kk.dk اعلام میشود.

### وصول هزینه ها از طریق اداره امور اقتصادی

- برای هر نامه تذکر 250 کرون به هزینه اصلی اضافه میشود.
- اگر پرونده جهت وصول اجباری به اداره امور بدهی فرستاده شود، طبق مقررات جاری هزینه های دیگری نیز اضافه خواهد شد.

### امکان شکایت

اگر از خدمات کتابخانه ناراضی هستید، میتوانید از طریق سایت bibliotek.kk.dk شکایت کتبی بفرستید. میتوانید از جواب یا تصمیم کتابخانه به صورت کتبی به اداره امور فرهنگی و فعالیتهای وقت آزاد در مرکز توسعه کتابخانه ها و کتابخانه مرکزی با نام و نشانی و ایمیل زیر شکایت کنید:

Kultur- og Fritidsforvaltningen  
Biblioteksudvikling & Hovedbiblioteket  
Krystalgade 15  
1172 København K  
E-mail: bibliotek@kff.kk.dk

اگر میخواهید نامه خود را به صورت پست ایمن با کد نمایی NemID بفرستید، میتوانید در سایت bibliotek.kk.dk/kontakt لینکی به نشانی آن بیابید.

برای اطلاعات بیشتر و مشاهده پیامهای خدماتی به سایت کتابخانه های کپنهاگ مراجعه کنید: bibliotek.kk.dk